

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN
1 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE IRUPANA		
Modalidad de contratación	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE	Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	GAM//ANPE/CP/N°01/2026
CUCE	2 6 - 1 2 5 7 - 0 0 - 1 6 3 8 7 2 7 - 1 - 1	Gestión	2026
Objeto de la contratación	CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA LA INVENTARIACIÓN, CODIFICACIÓN Y REVALORIZACIÓN TÉCNICA DE ACTIVOS FIJOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE IRUPANA		
Método de Selección y Adjudicación	<input type="checkbox"/> Calidad	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo	<input type="checkbox"/> Menor Costo
Forma de Adjudicación	<input type="checkbox"/> Presupuesto Fijo		
Precio Referencial	Por el Total		
La contratación se formalizará mediante	Bs. 300.000 ,00 (TRESCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS)		
Plazo para la ejecución de la Consultoría (días calendario)	Contrato		
Lugar de Prestación del Servicio	60 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DE LA FIRMA DE ORDEN DE PROCEDER		
Garantía de Seriedad de Propuesta	EN EL MUNICIPIO DE IRUPANA		
Garantía de Cumplimiento de Contrato	EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR UNA GARANTÍA EQUIVALENTE AL 0.5% DEL PRECIO REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O EL 0.5% DEL PRESUPUESTO FIJO DETERMINADO POR LA ENTIDAD.		
Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación	EL PROPONENTE ADJUDICADO DEBERÁ CONSTITUIR LA GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO O SOLICITAR LA RETENCIÓN DEL 7% EN CASO DE PAGOS PARCIALES		
	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso	<input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)	
Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador	% de Financiamiento
	1	RECESP 20/210	57,35
	2	REG 20/220	11,67
		TGN/CT 41/113	30,99

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	PLAZA VICTORIO LANZA DE IRUPANA		Horario de Atención de la Entidad	Martes a sábado 08:00-12:00 14:30-18:30
Encargado de atender consultas	Nombre Completo	Cargo	Dependencia	
	IVANA LLANOS ALI	RESPONSABLE DE ACTIVOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Teléfono	69888816	Fax	Correo Electrónico	gobiernoautonomomunicipaldeiru@gmail.com
Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de	Número de Cuenta: 10000041173216 Banco: Banco Unión S.A. Titular: Tesoro General de la Nación Moneda: Bolivianos.			

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles, ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
2. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1. Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	06	03	2026	18	00	SICOES Y MESA DE PARTES
2. Inspección previa (No es obligatoria)	---	---	---	---	---	NO CORRESPONDE
3. Consultas Escritas (No es obligatoria)	---	---	---	---	---	NO CORRESPONDE
4. Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)	---	---	---	---	---	NO CORRESPONDE
5. Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas	19	03	2026	15	00	<p style="background-color: #90EE90;">ATRAVES DE LA PLATAFORMA RUPE</p> <p style="background-color: #FFFF00;">EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIER, UBICADO EN 3ER PISO G.A.M. IRUPANA</p> <p style="background-color: #FFFF00;">Tema: CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA LA INVENTARIACION, CODIFICACIÓN Y REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS GAMI</p> <p style="background-color: #FFFF00;">Hora: 19 mar 2026 03:30 p. m. La Paz</p> <p style="background-color: #FFFF00;">ID de reunión: 881 2873 6642</p> <p style="background-color: #FFFF00;">Código de acceso: 12345</p>
	19	03	2026	15	30	
6. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	23	03	2026			
7. Adjudicación o Declaratoria Desierta	24	03	2026			
8. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	24	03	2026			
9. Presentación de documentos para la suscripción de contrato.	06	04	2026			
10. Suscripción de contrato.	16	04	2026			