

**PARTE II  
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

**1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN			
Entidad Convocante	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE IRUPANA		
Modalidad de contratación	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE	Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	GAMI/ANPE/B/N°03/2026
CUCE	2 6 - 1 2 5 7 - 0 0 - 1 6 4 5 4 4 8 - 1 - 1	Gestión	2026
Objeto de la contratación	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE IRUPANA – GESTIÓN 2026		
Método de Selección y Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Precio Evaluado más Bajo <input type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo <input type="checkbox"/> Calidad		
Forma de Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Por el Total <input type="checkbox"/> Por Ítems <input type="checkbox"/> Por Lotes		
Precio Referencial	Bs. 77.995,00 (SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO 00/100 BOLIVIANOS)		
La contratación se formalizará mediante	<input type="checkbox"/> Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra (únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)		
Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario)	04 DIAS CELENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA		
Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)		
Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	RECESP - 20/210 REG. - 20/220 TGN/CT - 41/113	44,87 38,46 16,66
2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:			
Domicilio de la Entidad Convocante	PLAZA VICTORIO LANZA		Horario de Atención de la Entidad
			MARTES A SABADO 08: AM A 12:00 AM 14.30 PM A 18: 30 PM
Encargado de atender consultas	Nombre Completo	Cargo	Dependencia
	BENITA QUISPE LAUREL	TECNICO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y GESTION SOCIAL
Teléfono	Fax	Correo Electrónico	
75828799	-----	gobiernoautonomomunicipaldeiru@gmail.com	
Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia)	Número de Cuenta: 10000041173216 Banco: Banco Unión S.A. Titular: Tesoro General de la Nación Moneda: Bolivianos. <b>NO CORRESPONDE</b>		

## 2. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
  - a) Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
  - b) Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa**

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1	Publicación del DBC en el SICOES (*)	25	03	2026			
2	Inspección previa (No es obligatoria)	----	----	----	-----	-----	No corresponde
3	Consultas Escritas (No es obligatoria)	----	----	----			No corresponde
4	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)	----	----	----	-----	-----	No corresponde
5	Presentación Propuestas	01	04	2026	09	00	<b>PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Atraves de Plataforma RUPE.</b>
6	Inicio de Subasta Electrónica	01	04	2026	09	01	
7	Cierre preliminar de Subasta Electrónica	01	04	2026	09	40	
8	Apertura de Propuestas (fecha límite) (**)	01	04	2026	09	51	<b>EN LA DIR. ADMINISTRATIVA FINANCIERA, UBICADO EN EL 3ER PISO GAM. IRUPANA Y SALÓN VIRUAL VIA ZOOM Tema: COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LAS U. E. DEL MUNICIPIO DE IRUPANA Hora: 1 abr 2026 09:51 a. m. La Paz ID de reunión: 823 7986 1988 Código de acceso: 17556</b>
9	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	06	04	2026			
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta	07	04	2026			
11	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	07	04	2026			
12	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	13	04	2026			
13	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra.	14	04	2026			

(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.

(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.