

**PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante	GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE IRUPANA		
Modalidad de contratación	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE	Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	GAMI/ANPE/B/N°14/2025
CUCE	2 5 - 1 2 5 7 - 0 0 - 1 6 1 8 2 9 0 - 1 - 1	Gestión	2025
Objeto de la contratación	COMPRA DE LUBRICANTES Y FILTROS PARA LA UNIDAD DE MAQUINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE IRUPANA		
Método de Selección y Adjudicación	<input type="checkbox"/> Precio Evaluado más Bajo	<input checked="" type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo	<input type="checkbox"/> Calidad
Forma de Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Por el Total	<input type="checkbox"/> Por Ítems	<input type="checkbox"/> Por Lotes
Precio Referencial	136.322,00 (Ciento Treinta y Seis Mil Trescientos Veintidós 00/100 bolivianos)		
La contratación se formalizará mediante	<input type="checkbox"/> Contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de Compra (únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)	
Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario)	4 días Calendarios a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de compra		
Garantía de Cumplimiento de Contrato (Suprimir en caso de formalizar con Orden de Compra)	NO CORRESPONDE		
Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo (Suprimir en caso de que no se requiera)	NO CORRESPONDE		
Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)		
Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	20 - 220 REGALIAS	100
	2		

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	PLAZA VICTORIO LANZA DE IRUPANA		Horario de Atención de la Entidad	Martes a sábado 8:30 a.m. 12:30 y 14:30 a 18:30 a.m
Encargado de atender consultas	Nombre Completo	Cargo	Dependencia	
	Williams Cruz Ruiz	ADMINISTRADOR DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	DIRECTOR DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN TERRITORIAL	
Teléfono	Fax	Correo Electrónico:	gobiernoautonomomunicipaldeiru@gmail.com	
Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de	Número de Cuenta: 10000041173216 Banco: Banco Unión S.A. Titular: Tesoro General de la Nación			

2. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:

- Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
- Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;

- Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
- Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día	Mes	Año			
1	Publicación del DBC en el SICOES (*)	02	12	2025			
2	Inspección previa (No es obligatoria)				Hora	Min.	No Corresponde
3	Consultas Escritas (No es obligatoria)						No Corresponde
4	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)				Hora	Min.	No Corresponde
5	Presentación Propuestas	09	12	2025	09	00	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Plataforma RUPE.
6	Inicio de Subasta Electrónica	Día	Me s	Año	Hor a	Min.	
		09	12	2025	09	01	
7	Cierre preliminar de Subasta Electrónica	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
		09	12	2025	09	40	
		Día	Me s	Año	Hor a	Min.	
8	Apertura de Propuestas (fecha límite) (**)	09	12	2025	09	51	EN EL SALÓN IRUPANAPENTE, UBICADO EN EL 4TO PISO GAM. IRUPANA Y SALÓN: Tema: APERTURA DE PROPUESTAS - COMPRA DE LUBRICANTES Y FILTROS GAM IRUPANA Hora: 9 dic 2025 09:51 a. m. La Paz ID de reunión: 822 1352 5485 Código de acceso: 18986
9	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	Día	Mes	Año			
		11	12	2025			
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta	Día	Me s	Año			
		12	12	2025			
11	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		12	12	2025			
12	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	Día	Mes	Año			
		18	12	2025			
13	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra.	Día	Mes	Año			
		19	12	2025			

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.

(**) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.