

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL

De : SHIRLEY TICONA YANAHUAYA
RESPONSABLE DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Referencia : INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

Una vez llenado y aprobado el informe, no se podrán realizar modificaciones, dado que el mismo se deriva automáticamente y se firma con la ciudadanía digital.

Datos de Información

Gestión	Tipo
2023	FINAL

Descripción
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2023

Fecha límite de presentación
2025-02-15

Entidad
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE IRUPANA (VILLA DE LANZA)

Nivel
MUNICIPAL

Plazo
Esta información no se registró con 15 días calendario de anticipación de acuerdo al
Parágrafo III, Art. 37 de la Ley N° 341 y R.M. 036/2024.

Datos de Rendición Pública de Cuentas Final

Modalidad
PRESENCIAL

Enlace
SIN DATOS

Lugar/Dirección
SEDE SOCIAL CHICALOMA

Radio Emisora
SIN DATOS

Departamento
LA PAZ

Provincia
SUD YUNGAS

Municipio
IRUPANA (VILLA DE LANZA)

Fecha de la Audiencia De Rendición Publica de Cuentas
miércoles, 28 de febrero de 2024

-  INVITACION FINAL.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1748523694372.pdf>

De mi consideración:

En un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas, el control social y la

sociedad civil, se brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos, planificación anual institucional y presupuesto inicial fundamentalmente y se priorizan los resultados específicos de la gestión pública institucional a los que se hará seguimiento en la rendición pública de cuentas final.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025:

1. Eje: EJE 1 – RECONSTRUYENDO LA ECONOMÍA, RETOMANDO LA ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y SOCIAL

Meta: META 1.1 – RECONSTRUIR LA ECONOMÍA REINSTITUANDO EL MODELO ECONÓMICO SOCIAL COMUNITARIO PRODUCTIVO CON ESTABILIDAD MACROECONÓMICA

Resultado(s): 1.1.1 SE HA CONTINUADO DE MANERA SOBERANA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS QUE PERMITEN DEVOLVER AL PAÍS LA SOSTENIBILIDAD MACROECONÓMICA Y EL CRECIMIENTO.

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025:

Nuestra entidad de acuerdo a sus atribuciones y competencias, tiene las siguientes declaraciones fundamentales que delinear nuestro propósito, objetivos y aspiraciones a largo plazo:

1.2.1 Misión

Implementar una gestión eficiente, eficaz, transparente y con justicia social, dirigida a optimizar los recursos y la provisión de los servicios municipales, administrándolos en coordinación con la sociedad civil, propiciando un Municipio que promueve el desarrollo económico, social, cultural y ambiental sostenible, para vivir bien.

1.2.2 Visión

El Gobierno Autónomo Municipal de Irupana (Villa de Lanza) al 2025, es una entidad territorial autónoma que se ha convertido en gran promotor de la producción ecológica con valor agregado del departamento de La Paz, presenta servicios municipales eficientes y transparentes, con atención focalizada en el desarrollo sostenible y en desarrollo humano, que efectiviza el ejercicio de los derechos de la comunidad en convivencia armónica con la madre tierra.

1.2.3 Objetivos estratégicos institucionales

De acuerdo al Plan estratégico institucional 2021 – 2025 se tiene: OEI 1 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1.- FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE IRUPANA OEI 2 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2.- FORTALECER LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DE LAS

POTENCIALIDADES IDENTIFICADAS EN EL TERRITORIO Y SUS DISTINTOS SISTEMAS DE VIDA OEI 3 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 3.- AMPLIAR LA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS COMO SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA SEGURA PARA SIEMPRE EN EL MUNICIPIO DE IRUPANA OEI 4 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 4.- MEJORAR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE IRUPANA II OEI 5 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 5.- PROMOVER EL DESARROLLO URBANO DE LOS CENTROS DENSAMENTE POBLADOS EN EL MUNICIPIO DE IRUPANA OEI 6 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 6.- ARTICULAR EL TERRITORIO DE IRUPANA OEI 7 LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 7.- PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE IRUPANA

1.2.4 Enfoque político

1.3 Otro Plan Institucional

SIN DATOS

2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

2.1 Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto inicial asignado

Bs 19.825.556,00

2.2 Ejecución Presupuestaría

Presupuesto Final al Cierre de Gestión

Bs 41.902.811,00

Ejecución Presupuestaría

Bs 30.691.935,00

Ejecución Presupuestaría en %

73.25

-  EJECUCION PRESUPUESTARIA.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1748523817492.pdf>

3. PERSONAL

Conforme a normativa se detalla a continuación la cantidad de personal dependiente de esta Entidad Estatal, con los documentos que la respaldan:

3.1 Personal

Cantidad de personal de planta (ITEM)

31

Cantidad de personal de planta (ITEM)

29

Cantidad de personal eventual

62

Cantidad de personal eventual

68

Cantidad de consultorias en línea

31

Cantidad de consultorias en línea

44

Cantidad de consultorias por producto
0

Total de Personal
124

Cantidad de consultorias por producto
0

Total de Personal
141

3.2 Cantidad de Personal por categoría según el Sistema de Administración Personal

Superior	10	10
Ejecutivo	6	6
Operativo	108	108

-  ESCALA 2.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1748524016246.pdf>

3.3 Plan anual de capacitaciones (internas del personal)

Presupuesto Asignado
Bs 0,00

Cantidad de capacitaciones Programadas
0

Cantidad de personas capacitadas
85

Presupuesto ejecutado de capacitaciones del personal
Bs 1.000,00

Cantidad de capacitaciones ejecutadas
2

-  Plantilla (13).xlsx

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1748524214687.xlsx>

Cantidad de capacitación ejecutadas por la UTLCC
0

Cantidad de personas capacitadas por la UTLCC
0

4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

4.1 Plan anual de contrataciones (PAC)

Presupuesto total ejecutado

Bs 30.691.698,00

-  CONTRATACIONES 1.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1748524465285.pdf>

-  CONTTACIONES 2.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1748524473410.pdf>

-  CONTATACIONES 3.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1748524478859.pdf>

-  CONTATACIONES 4.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1748524483816.pdf>

4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

	Programadas	Ejecutadas
Modalidad de Contratación Menor	333495	5223029
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	1370264	4986249
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	0	1213763
Modalidad de Contratación por Excepción	0	1169693
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	104818	104818
Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	44556	44556
Otras contrataciones	0	0
Total	1853133	12742108

5. PROYECTOS

Descripción del o los proyectos que desarrolla La Institución o Entidad Pública durante la Gestión

1. Nombre del Proyecto: REFORESTACION

Tipo de Proyecto: Desarrollo Productivo

Sector de Proyecto: Medio Ambiente

Unidad ejecutora: UNIDAD AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE

Descripción: COORDINAR CON NUESTRAS AUTORIDADES Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE NUESTRA MUNICIPIO PARA VER LAS NECESIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO Y SU COMPROMISO DE TRABAJO PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

Poblacion objetivo: Población en General

Cantidad de beneficiarios Directos: 2000

Cantidad de beneficiarios Indirectos: 25000

Presupuesto Ejecutado: Bs 25.000,00

Estado: REALIZADO

Observacion: REFORESTACION DE 2.5 HECTAREAS CON ESPECIES DE EUCALIPTO

6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

La entidad gestiona y brinda los siguientes servicios, contribuyendo al desarrollo económico y social del país de acuerdo a los siguientes datos:

1. Denominación: RECICLAJE DE BASURA

Tipo de Servicio: Medio Ambiente

Unidad ejecutora: UNIDAD AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE

Descripción: REDUCIR LA BASURA,RECLICLAR LAS BOTELLAS PLASTICAS Y REUTILIZAR LOS RESUIDOS ORGANICOS PARA LA PRODUCCION DE ABONOS

Poblacion objetivo: Población en General

Cantidad de beneficiarios Directos: 2000

Cantidad de beneficiarios Indirectos: 25000

Presupuesto del servicio ejecutado: Bs 2.000,00

Cantidad de prestaciones Ejecutadas: 1

7. ACTIVIDADES

SIN DATOS

8. CONTROL INTERNO

8.1 Auditorías

En cumplimiento a la función de control interno posterior y con la finalidad de determinar si los controles establecidos en la entidad son mantenidos adecuada y efectivamente en todas y cada una de las Áreas Organizacionales, la Unidad de Auditoría Interna para la presente gestión, programó actividades de auditoría, bajo el siguiente detalle:

	Programadas	Ejecutadas
Cantidad de Auditorías Financieras realizadas	0	3
Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO realizadas	1	1
Cantidad de Auditorías de Proyectos de	0	1

Inversión Pública realizadas

Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	1	1
Cantidad de Auditorías Ambientales realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad realizadas	4	3
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional) realizadas	2	0
Total de Auditorías Ejecutadas para la Gestión realizadas	8	9

9. PROCESOS LEGALES SEGUIDOS POR LA ENTIDAD**9.1 Penales**

Procesos Penales Concluidos	Procesos Penales en Curso	Cantidad Total de Procesos Penales
0	1	1

9.2 Administrativos

Procesos Administrativos Concluidos	Procesos Administrativos en curso	Cantidad de Procesos Administrativos Totales
1	1	2

9.3 Civiles

Procesos Civiles Concluidos	Procesos Civiles en Curso	Procesos Civiles Total
0	0	0

9.4 Total de Procesos

Total de Procesos Concluidos	Total de Procesos en Curso	Total de Procesos
1	2	3

10. DENUNCIAS GESTIONADAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION**10.1 Denuncias Gestionadas**

Total de Denuncias Recibidas	Total de Denuncias Admitidas
0	0
Total de Denuncias Derivadas	Total de Denuncias Rechazadas

0

Total de Denuncias Admitidas Pendientes al Cierre de Gestión

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Penal

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Administrativa

0

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Civil

0

Otras Denuncias Admitidas Concluidas

0

11. GESTIONAR DENUNCIAS DE NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

11.1 Denuncias Gestionadas

Cantidad de Denuncias Recibidas

0

Cantidad de Denuncias Atendidas

0

Total de Denuncias Pendientes de Respuestas

0



"La Maxima Autoridad Ejecutiva, aprueba el registro de la información de la presente Rendición Pública de Cuentas anterior a su gestión como titular de la entidad".