

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| Entidad Convocante | GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE IRUPANA | | |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | GAMI/ANPE/B/Nº/15/2022 |
| CUCE | 2 2 - 1 2 5 7 - 0 0 - 1 2 9 5 1 4 9 - 2 - 1 Gestión 2023 | | |
| Objeto de la contratación | ADQUISICION Y/O COMPRA DE MOVILIDAD PARA EL USO OFICIAL DE LA MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE IRUPANA | | |
| Método de Selección y Adjudicación | <input type="checkbox"/> Precio Evaluado más Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo <input type="checkbox"/> Calidad | | |
| Forma de Adjudicación | <input checked="" type="checkbox"/> Por el Total <input type="checkbox"/> Por Ítems <input type="checkbox"/> Por Lotes | | |
| Precio Referencial | Bs. 438.431,00 (CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO 00/100 Bolivianos) | | |
| La contratación se formalizará mediante | <input checked="" type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Orden de Compra (únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario) | | |
| Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario) | 45 DIAS CELENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE HABIL DE LA FIMRA DE CONTRATO | | |
| Garantía de Seriedad de Propuesta (Suprimir en caso de que no se requiera) | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación | | |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato (Suprimir en caso de formalizar con Orden de Compra) | El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7%. En caso de pagos parciales, el proponente podrá solicitar la retención en sustitución de la garantía. | | |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato, a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada. | | |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | <input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de la gestión en curso <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente) | % de Financiamiento |
| | 1 | REGALIAS TGN/COPARTICIPACION TRIBUTARIA | 20/220 41/113 95,36 4,64 |

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Domicilio de la Entidad Convocante | PLAZA VICTORIO LANZA | Horario de Atención de la Entidad | MARTES A SABADO 08: AM A 12:00 AM 14.30 PM A 18: 30 PM |
| Encargado de atender consultas | Nombre Completo WILLIAM CRUZ RUIZ | Cargo CHOFER DEL EJECUTIVO | Dependencia MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | MUNICIPAL DE IRUPANA | |
| Teléfono 78854873 | Fax ----- | Correo Electrónico gobiernoautonomunicipaldeiru@gmail.com |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | |
| Número de Cuenta: 1000041173216 Banco: Banco Unión S.A. Titular: Tesoro General de la Nación Moneda: Bolivianos. SI CORRESPONDE | | |

2. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
 - b) Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| ACTIVIDAD | | FECHA | | | HORA | | LUGAR Y DIRECCIÓN |
|-----------|---|-------|------|------|-------|-------|--|
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (*) | Día | Mes | Año | | | |
| | | 03 | 05 | 2023 | | | |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | Día | Mes | Año | Hora | Min. | |
| | | ---- | ---- | ---- | ----- | ----- | No corresponde |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | Día | Mes | Año | | | |
| | | ---- | ---- | ---- | | | No corresponde |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | Día | Mes | Año | Hora | Min. | |
| | | ---- | ---- | ---- | ----- | ----- | No corresponde |
| 5 | Presentación Propuestas | Día | Mes | Año | Hora | Min. | PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Plataforma RUPE. |
| | | 16 | 05 | 2023 | 09 | 00 | |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica | Día | Mes | Año | Hora | Min. | |
| | | 16 | 05 | 2023 | 09 | 01 | |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica | Día | Mes | Año | Hora | Min. | |
| | | 16 | 05 | 2023 | 09 | 40 | |
| | | Día | Mes | Año | Hora | Min. | |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (**) | 16 | 05 | 2023 | 09 | 51 | EN EL SALON IRUPANAPENTE UBICADO EN 4TO PISO DE GAM IRUPANA Y SALON VIRUAL VIA ZOM Tema: COMPRA DE VEHICULO PARA EL EJECUTIVO MUNICIPAL DE IRUPANA Hora: 16 may 2023 09:51 a. m. La Paz Unirse a la reunión Zoom https://us05web.zoom.us/j/81784409469?pwd=Y0Q2WIRGWU84VFRvMTRld3Vvb3lBZz09 ID de reunión: 817 8440 9469 Código de acceso: 12345 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 9 | | Día | Mes | Año | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|------------|------------|--|--|
| | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | 18 | 05 | 2023 | | |
| | | <i>Día</i> | <i>Mes</i> | <i>Año</i> | | |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | 19 | 05 | 2023 | | |
| | | <i>Día</i> | <i>Mes</i> | <i>Año</i> | | |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | 25 | 05 | 2023 | | |
| | | <i>Día</i> | <i>Mes</i> | <i>Año</i> | | |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | 31 | 05 | 2023 | | |
| | | <i>Día</i> | <i>Mes</i> | <i>Año</i> | | |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. | 06 | 06 | 2023 | | |
| | | <i>Día</i> | <i>Mes</i> | <i>Año</i> | | |

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.

(**) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.