

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE IRUPANA**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **GAMI/ANPE/B/Nº/01/2024**

CUCE **2 4 - 1 2 5 7 - 0 0 - 1 4 1 9 0 4 5 - 1 - 1** Gestión **2024**

Objeto de la contratación

COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE IRUPANA - GESTIÓN 2024

Método de Selección y Adjudicación

☒ **Precio Evaluado más Bajo**

☐ Calidad Propuesta Técnica y Costo

☐ Calidad

Forma de Adjudicación

☒ **Por el Total**

☐ Por Ítems

☐ Por Lotes

Precio Referencial

Bs. 59.997,80 (CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE 80/100 BOLIVIANOS)

La contratación se formalizará mediante

☐ Contrato

☒ **Orden de Compra (únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)**

Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario)

05 DIAS CELENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA FIRMA DE LA ORDEN DE COMPRA

Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien

☒ Presupuesto de la gestión en curso

☐ Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)

☐ Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)

#

Nombre del Organismo Financiador
(de acuerdo al clasificador vigente)

% de Financiamiento

Organismos Financiadores

1	REGALIAS	20/220
	OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS	20/210

66.67
33.33

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante

PLAZA VICTORIO LANZA

Horario de Atención de la Entidad

**MARTES A SABADO
08: AM A
12:00 AM
14.30 PM A
18: 30 PM**

Encargado de atender consultas

RUBEN ANGEL HERBAS OJEDA

Nombre Completo

Cargo

RESPONSABLE DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

Dependencia

DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y GESTION SOCIAL

Teléfono **72509546**

Fax **-----**

Correo Electrónico

gobiernoautonomomunicipaldeiru@gmail.com

Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia)

Número de Cuenta: 10000041173216
Banco: Banco Unión S.A.
Titular: Tesoro General de la Nación
Moneda: Bolivianos. **NO CORRESPONDE**

2. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:	
1. Presentación de propuestas:	
a) Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;	
b) Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.	
Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;	
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;	
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).	
El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa	

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
1	Publicación del DBC en el SICOES (*)	Día	Mes	Año			
		15	03	2024			
2	Inspección previa (No es obligatoria)	Día	Mes	Año	Hora	Min.	No corresponde
		----	----	----	-----	-----	
3	Consultas Escritas (No es obligatoria)	Día	Mes	Año			No corresponde
		----	----	----			
4	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)	Día	Mes	Año	Hora	Min.	No corresponde
		----	----	----	-----	-----	
5	Presentación Propuestas	Día	Mes	Año	Hora	Min.	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Atraves de Plataforma RUPE.
		26	03	2024	09	00	
6	Inicio de Subasta Electrónica	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
		26	03	2024	09	01	
7	Cierre preliminar de Subasta Electrónica	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
		26	03	2024	09	50	
8	Apertura de Propuestas (fecha límite) (**)	Día	Mes	Año	Hora	Min.	EN LA DIR. ADMINISTRATIVA FINANCIERA, UBICADO EN EL 3ER PISO GAM. IRUPANA Y SALON VIRUAL VIA ZOOM Tema: APERTURA DE PROPUESTAS - COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LAS U.E. DE GAM. IRUPANA Hora: 26 mar 2024 10:01 a. m. La Paz ID de reunión: 894 9559 0213 Código de acceso: 12345
		26	03	2024	10	01	
9	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	Día	Mes	Año			
		28	03	2024			
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta	Día	Mes	Año			
		01	04	2024			
11	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		01	04	2024			
12	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	Día	Mes	Año			
		05	04	2024			
13	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra.	Día	Mes	Año			
		08	04	2024			

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.
(**) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.